



MINIT MESYUARAT
JAWATANKUASA JAMINAN KUALITI (JKJK) UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
KALI KE-13

Tarikh : 10 Mei 2013
Masa : 9.00 pagi
Tempat : Dewan Senat, Tingkat 1, Bangunan Pentadbiran
Universiti Putra Malaysia
Kehadiran : Lampiran A

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
Pendahuluan	Kata Aluan Pengerusi Pengerusi : (a) Memulakan mesyuarat dengan mengucapkan salam dan terima kasih atas kehadiran ahli Jawatankuasa Jaminan Kualiti (JKJK) Universiti Putra Malaysia ke mesyuarat kali ke-13. (b) Mengalu-alukan kehadiran dan merakam ucapan tahniah kepada ahli yang dilantik sebagai Timbalan Wakil Pengurusan seperti mana yang disenaraikan di Lampiran B.	Makluman Makluman
Minit 13.1	Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lepas Minit Mesyuarat kali ke-12 yang telah diadakan pada 22 Februari 2013 disahkan tanpa sebarang pindaan.	Makluman
Minit 13.2	Perkara Berbangkit Mesyuarat mengambil maklum akan Status Tindakan Susulan Mesyuarat JKJK kali ke-12 seperti mana kertas yang diedarkan, dan mesyuarat : (a) <u>Minit 12.5(f)</u> Dimaklumkan bahawa Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan sedang membangunkan objektif kualiti untuk dimasukkan dalam Pelan Fungsian dan Aras.	Makluman

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	(b) <u>Minit 12.6(b)</u> Mengambil perhatian supaya Juruaudit PTJ diberi insentif bagi meningkatkan semangat dan moral dalam menjalankan tugas sebagai juruaudit. Satu kaedah yang sesuai perlu dikenal pasti bagi menjustifikasikan keperluan insentif boleh diberikan kepada Juruaudit PTJ. Sehubungan itu, satu kertas cadangan akan disediakan oleh Encik Ramli Sulong dengan kerjasama Bahagian Jaminan Kualiti UPM.	Encik Ramli Sulong dan Ketua BJK
Minit 13.3	Laporan Persiapan Audit Pemantauan Sistem Pengurusan Kualiti (MS ISO 9001:2008) Mesyuarat : (a) Mengambil maklum bahawa Audit Pemantauan oleh SIRIM akan diadakan pada 13-17 Mei 2013 yang merangkumi semua skop pensijilan MS ISO 9001:2008 iaitu perkhidmatan pengajian pendidikan di peringkat <i>tertiary</i>, pengurusan dan pelaksanaan penyelidikan, perhubungan industri dan masyarakat, pengurusan pembangunan pelajar dan alumni, dan perkhidmatan korporat. Aktiviti audit pemantauan akan diketuai oleh Cik Hanida Ghazali dan dibantu oleh sembilan (9) orang juruaudit. Jadual pergerakan juruaudit dan jadual Audit Pemantauan sepertimana di Lampiran 1. (b) Mengambil perhatian dan mengesyorkan Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju/PTJ mengambil tindakan seperti berikut: (i) membuat pemantauan di PTJ masing-masing bagi memastikan ketakakuran tidak berulang. (ii) melaksanakan tindakan pencegahan bagi PTJ yang tidak menerima ketakakuran. (iii) mengambil tindakan pada peluang penambahbaikan yang dikeluarkan oleh SIRIM bagi memastikan ketakakuran tidak ditemui semasa audit pemantauan 2013. (c) Mengambil perhatian mengenai Peluang Penambahbaikan (OFI) yang diterima oleh Pejabat TNC (Jaringan Industri dan Masyarakat) berkenaan petunjuk prestasi yang tidak konsisten samada peratusan pencapaian diukur melibatkan komuniti atau daerah yang dinyatakan dalam Perancangan Strategik Universiti. Sehubungan itu, Pejabat TNC(JINM) diminta membuat pindaan sebelum Audit Pemantauan SIRIM.	Makluman TWP Peneraju / TWP PTJ TWP Pejabat TNC(JINM)

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	(d) Mengambil maklum bahawa satu perjumpaan dan taklimat telah diadakan dengan PTJ yang dipilih sebagai sampel telah diadakan pada 7 Mei 2013 bagi memastikan kelancaran audit pemantauan pada kali ini.	Makluman
Minit 13.4	Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan Peringkat Peneraju Mesyuarat : (a) Mengambil maklum mengenai pencapaian piagam pelanggan peneraju seperti di Lampiran 2. (b) Mengesyorkan PTJ yang tidak mencapai sasaran yang ditetapkan dalam piagam pelanggan mengambil tindakan pembetulan dengan mengisi borang Ketakakuran (PGR/BR03/KKP) dengan mengambil kira punca masalah yang sebenar. (c) Mengesyorkan Peneraju Proses atau PTJ yang membangun piagam pelanggan seharusnya melihat kepada keupayaan PTJ untuk melaksanakan aktiviti berkenaan dan dapat memenuhi ekspektasi pelanggan. (d) Mengambil perhatian tentang piagam pelanggan yang memastikan pelajar dapat menduduki <i>viva voce</i> dalam tempoh tiga (3) bulan selepas penyerahan tesis kepada SPS tidak mencapai sasaran yang ditetapkan. Dalam hal ini, SPS diminta mengenal pasti mekanisme pemantauan supaya tidak menjejaskan pelajar yang terlibat.	Makluman TWP SPS / TWP TNC(PI) TWP Peneraju / TWP PTJ berkenaan TWP SPS
Minit 13.5	Hal-hal lain Mesyuarat: (a) Mengambil maklum akan cadangan daripada Pejabat TNC (Jaringan Industri dan Masyarakat) bagi mewujudkan jawatan Timbalan Wakil Pengurusan untuk Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC), Pusat Pengimejan dan Diagnostik Nuklear (PPDN), Pusat Sumber dan Pendidikan Kanser (CaRE) dan Akademi Sukan (AS). Sehubungan itu, mesyuarat bersetuju supaya wakil daripada PTJ berkenaan akan dijemput hadir dalam Mesyuarat JKJK.	Ketua BJK

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	(b) Mengambil maklum bahawa PTJ boleh melantik pembantu kepada Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen (TPKD) secara pentadbiran bagi kelancaran tugas di PTJ masing-masing. (c) Mengambil maklum bahawa mana-mana PTJ yang akan diaudit oleh SIRIM dan memerlukan bantuan pegawai yang telah bertukar ke PTJ lain boleh menghubungi pegawai berkenaan bagi kelancaran proses audit.	Makluman Makluman
Penutup	Penangguhan Mesyuarat Pengerusi mengucapkan ribuan terima kasih sekali lagi kepada semua ahli mesyuarat yang hadir. Mesyuarat ditangguhkan pada jam 10.40 pagi.	Makluman

SENARAI KEHADIRAN

Tarikh : 10 Mei 2013
 Masa : 9.00 pagi
 Tempat : Dewan Senat, Tingkat 1, Bangunan Pentadbiran
 Universiti Putra Malaysia

Kehadiran

BIL.	NAMA	JAWATAN/PTJ
1.	Dato' Wan Azman bin Wan Omar	Pendaftar/WP
2.	Puan Siti Rozana binti Supian	TWP (PP) Pejabat Pendaftar
3.	Puan Zainora binti Abdul Talib	TWP (PP) Pejabat Naib Canselor
4.	Tuan Hj. Hashim bin Md. Shari	TWP (PP) Pej. TNC (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
5.	Puan Rosmala binti Abdul Rahim	TWP (PP) Perpustakaan Sultan Abdul Samad
6.	Encik Rosmi bin Othman	TWP (PP) Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
7.	Tuan Haji Mohd. Nizan bin Jaafar	TWP (PP) Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
8.	Encik Abd. Razak bin Ahmad	TWP (PP) Penerbit
9.	Encik Muhammad Adil bin Ahmad	TWP(PP) Pej. Penasihat Undang-Undang
10.	Encik Mohd Ya'sak bin Masod	TWP (PP) Pusat Kesihatan Universiti
11.	Encik Fauzi bin Che Yusuf	TWP (PP) Kolej Kediaman
12.	Puan Hamidah binti Meseran	TWP (PTJ) Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
13.	Puan Hasliza binti Zakaria	TWP (PTJ) Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
14.	Encik Julbakar bin Tajudin	TWP (PTJ) Fakulti Perubatan Veterinar
15.	Encik Ramli bin Sulong	TWP (PTJ) Fakulti Pertanian
16.	Encik Mustafa bin Che Ali	TWP (PTJ) Fakulti Perhutanan
17.	Tuan Hj. Ruslan bin Mohammad	TWP (PTJ) Fakulti Kejuruteraan
18.	Puan Fairuz Bawaze'er binti Muchtar	TWP (PTJ) Fakulti Sains
19.	Encik Mustaffa bin Hj. Dollah	TWP(TJ) Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
20.	Puan Zainaf binti Udin	TWP (PTJ) Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
21.	Encik Asbullah bin Mohd. Yusuf	TWP (PTJ) Fakulti Pengajian Pendidikan

BIL.	NAMA	JAWATAN/PTJ
22.	Tuan Hj. Mohd Aris Fadzilah bin Hj. Abdullah	TWP (PTJ) Fakulti Ekologi Manusia
23.	Encik Shari Shawarudin bin Pandak Osman	TWP (PTJ) Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
24.	Tuan Hj. Ab. Malek bin Simon	TWP (PTJ) Fakulti Rekabentuk dan Senibina
25.	Tuan Hj. Amran bin Zakaria	TWP (PTJ) Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
26.	Encik Mhd. Hussin bin Abdul Rahim	TWP (PTJ) Fakulti Pengajian Alam Sekitar
27.	Encik Mohammad Azlan bin Ali Basah	TWP (PTJ) Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
28.	Encik Nalong Anak Buda (secara v.c.)	TWP (PTJ) Fakulti Sains Pertanian dan Makanan, UPMKB
29.	Tuan Hj. Jamsari bin Tamsir	TWP (PTJ) Institut Biosains
30.	Tuan Hj. A'ni bin Hamzah	TWP (PTJ) Institut Teknologi Maju
31.	Encik Saheh bin Said	TWP (PTJ) Institut Gerontologi
32.	Puan Wan Rohani binti Wan Mohamed	TWP (PTJ) Institut Penyelidikan Matematik
33.	Encik Jamalludin bin Mohd Yatim	TWP (PTJ) Institut Pengajian Sains Sosial
34.	Cik Aidawati binti Ramali	TWP (PTJ) Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
35.	Puan Sarah Salwah binti Adnan	TWP (PTJ) Institut Pertanian Tropika
36.	Puan Noorizai binti Mohamad Noor	Ketua BJK/Setiausaha

Turut Hadir

BIL.	NAMA	JAWATAN/PTJ
1.	Encik Mohd. Naim bin Mohd. Ishak	Pejabat Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
2.	Encik Muhazam bin Mansor	Pejabat Pendaftar
3.	Puan Noraihan binti Noordin	Pejabat Pendaftar
4.	Encik Mat Razi bin Abdullah	Pejabat Pendaftar
5.	Cik Mahmudah binti Aunudin	Pejabat Pendaftar
6.	Cik Noremy binti Busu	Wakil TWP Bahagian Akademik
7.	Puan Zaimawati binti Mustapa	Wakil TWP Pejabat TNC (Penyelidikan & Inovasi)
8.	Encik Nasrul Amri bin Selamat	Wakil TWP Sekolah Pengajian Siswazah

BIL.	NAMA	JAWATAN/PTJ
9.	Encik Mohamad Saroto bin Sairan	Wakil TWP Pejabat TNC (Jaringan Industri dan Masyarakat)
10.	Puan Noruniza binti Mahmud	Wakil TWP Pejabat Bendahari
11.	Puan Nurzatul Hakimah binti Mahmud Mahayuddin	Wakil Pejabat Pemasaran & Komunikasi
12.	Roshaslina binti Mohd. Basir	Wakil TWP TWP Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

Tidak hadir (dengan kenyataan)

BIL.	NAMA	JAWATAN
1.	Tuan Hj. Rosdi bin Wah	TWP (PP) Bahagian Akademik
2.	Puan Nor Adida binti Ab Khalid	TWP (PP) Pej. TNC(Jaringan Industri dan Masyarakat)
3.	Puan Chek Zan binti Kasah	TWP (PP) Pej. TNC (Penyelidikan dan Inovasi)
4.	Encik Suhaifi bin Sulaiman	TWP (PP) Sekolah Pengajian Siswazah
5.	Puan Rohani binti Abdul Latif	TWP (PP) Pejabat Bendahari
6.	Puan Wan Nahariah binti Wan Tahir	TWP (PP) Pusat Pembangunan Akademik
7.	Encik Alzasha Illiyin bin Zainal Alam	TWP (PP) Pusat Islam
8.	Tuan Haji Latif bin Anwar	TWP (PP) Bahagian Keselamatan
9.	Tuan Hj. Anuar bin Hj. Ahmad	TWP (PP) Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
10.	Tuan Hj. Abdul Ghani bin Hashim	TWP Taman Pertanian Universiti
11.	Encik Amiruddin bin Abdul Aziz	TWP (PTJ) Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
12.	Encik Hisyamuddin bin Hashim	TWP (PTJ) Pusat asasi sains Pertanian
13.	Encik Mohd Khairi bin Hasan	TWP (PTJ) Institut Kajian Dasar Pertanian dan Makanan
14.	Encik Ahmad Nizam bin Abdullah	TWP (PTJ) Institut Penyelidikan Produk Halal

Senarai Timbalan Wakil Pengurusan yang baharu dilantik mulai 22 April 2013

A. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP)

1. Puan Zainora binti Abdul Talib
Pejabat Naib Canselor
2. Encik Mohd. Nazri bin Md. Yasin
Pejabat Naib Canselor
3. Encik Nor Azlan bin Mohammed
Pejabat Naib Canselor
4. Tuan Haji Rosdi bin Wah
Bahagian Akademik
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
5. Puan Chek Zan binti Kasah
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
6. Tuan Haji Hashim bin Md. Shari
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
7. Puan Siti Rozana binti Supian
Pejabat Pendaftar
8. Puan Noorizai binti Haji Mohamad Noor
Pejabat Pendaftar
9. Puan Wan Nahariah binti Wan Tahir
Pusat Pembangunan Akademik
10. Tuan Haji Anuar bin Haji Ahmad
Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

B. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ (TWP PTJ)

1. Encik Mustaffa bin Haji Dollah
Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
2. Encik Asbullah bin Mohd. Yusof
Fakulti Pengajian Pendidikan
3. Tuan Haji Mohd. Aris Fadzillah bin Abdullah
Fakulti Ekologi Manusia

4. Tuan Haji Amran bin Zakaria
Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
5. Tuan Haji Jamsari bin Tamsir
Institut Biosains
6. Cik Aidawati binti Ramali
Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
7. Puan Sarah Salwah binti Adnan
Institut Pertanian Tropika

Lampiran 1

JADUAL PERGERAKAN JURUAUDIT, AUDIT PEMANTAUAN 2013 OLEH SIRIM

AUDITOR/PENGIRING	13 MEI	14 MEI	15 MEI	16 MEI	17 MEI
Cik Hanida Ghazali Puan Musliyana Mansor [Institut Biosains] (Pengiring)	<u>Pejabat TNC (A&A)</u> Bahagian Akademik	Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear	Pusat Sumber dan Pendidikan Kanser	Institut Teknologi Maju	1. Audit dalaman 2. Mesyuarat Semakan Pengurusan
Puan Teh Siok Im Puan Nancy Liew Woan Charn (Pengiring pada 13 dan 15-17 Mei) Puan Noremy Busu [Bahagian Akademik] (Pengiring pada 14 Mei)	Fakulti Pertanian	Fakulti Pertanian	Fakulti Perhutanan	Fakulti Perhutanan	Pusat Kesenian dan Kebudayaan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
Encik Mohd Shazwan Ariff Mohd Kashim Encik Mat Razi Abdullah [Pejabat Pendaftar] (Pengiring)	<u>Pejabat TNC (HEP & A)</u> 1. Bahagian Hal Ehwal Pelajar 2. Pusat Alumni	Pusat Islam	Fakulti Ekonomi dan Pengurusan	Fakulti Ekonomi dan Pengurusan	Institut Pertanian Tropika
Puan Suri Yati Amran Puan Maizatul Afzan Tajul Ariffin [Sekolah Pengajian Siswazah] (Pengiring pada 13-14 Mei) Puan Noremy Busu [Bahagian Akademik] (Pengiring pada 15 Mei-17 Mei)	Fakulti Sains	Fakulti Sains	Pusat Asasi Pertanian	<u>Pejabat TNC (P&I)</u> Pusat Pengurusan Penyelidikan	<u>Pejabat TNC (JI&M)</u> Pusat Transformasi Komuniti Universiti
Puan Nor Hasifah Abdul Puan Mazitah Ahmad [Pejabat Bendahari] (Pengiring pada 13-14 Mei) Puan Shamriza Shari [Fakulti Kejuruteraan] (Pengiring pada 16-17 Mei)	Institut Gerontologi	Pejabat Bendahari		Pejabat Pendaftar	Pejabat Penasihat Undang-undang

Encik Wang Hwee Beng Puan Saliza Mustafa [Bahagian Hal Ehwal Pelajar] (Pengiring)				<u>Pejabat TNC (P&I)</u> Putra Science Park	<u>Pejabat Naib Canselor</u> Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Encik Md. Jaafar Md. Jani Puan Liyana Ithnin [Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul] (Pengiring)			1. Kolej Kedua 2. Kolej Kelima	1. Kolej Pendeta Za'ba 2. Kolej Sepuluh	Taman Pertanian Universiti
Encik Mohd Farid Mohd Zaid Encik Abdul Hadi Abdul Rashid [Kolej Canselor] (Pengiring)			1. Kolej Sultan Alaeddin Suleiman 2. Kolej Sebelas	1. Kolej Tun Perak 2. Kolej Dua Belas	Bahagian Keselamatan
Puan Nur Eliana Abdul Razak Encik Mohd Izhwan Muhamad [Fakulti Kejuruteraan] (Pengiring)	1. Aduan pelanggan 2. Penerbit	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi			
Encik Khalid Saleman Encik Krishnan Mariappan [Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi] (Pengiring)	<u>Pejabat TNC (HEP&A)</u> 1. Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar 2. Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan				

Lampiran 2

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN SKOP PRASISWAZAH (BAGI TEMPOH 23 JUN 2012 – 30 MAC 2013)

Bil	Piagam Pelanggan	Pencapaian	Catatan
1.	Memaparkan maklumat pendaftaran dan jadual waktu kuliah dalam laman web Bahagian Akademik/ SMP – Menu Portal Pelajar MyJadual pada minggu ke-11 semester sebelumnya.	Muat Naik Jadual Waktu Kuliah Sesi 2012/2013 – Sem 2 pada 30 Nov 2012 minggu ke-11	Tindakan Peneraju
2.	Memaparkan maklumat jadual waktu peperiksaan dalam laman web Bahagian Akademik/ SMP – Menu Portal Pelajar MyJadual pada minggu ke-11 semester semasa.	Muat Naik Jadual Waktu Peperiksaan Sesi 2012/2013 – Sem 1 pada 30 Nov. 2012 minggu ke-11	Tindakan Peneraju
3.	Mengedarkan slip pendaftaran kursus pada hari pertama kuliah bermula pada setiap semester.	Telah dilaksanakan oleh semua fakulti pada hari pertama kuliah bermula pada setiap semester	Tindakan Fakulti/ Pusat
4.	Mengeluarkan keputusan peperiksaan akhir semester dalam SMP selewat-lewatnya satu (1) hari selepas disahkan oleh Senat UPM.	<u>Sesi 2011/2012 – Sem. 2</u> Mesy. Senat – 9 Ogos 2012 Umum kepada pelajar – 10 Ogos 2012 <u>Sesi 2012/2013 – Sem. 1</u> Mesy. Senat – 14 Feb. 2013 Umum kepada pelajar – 15 Feb. 2013	Tindakan Peneraju
5.	Memaparkan Notis Majlis Konvokesyen dalam laman web, dalam tempoh 30 hari dan 25 hari berkerja melalui penghantaran Pos sebelum Majlis Konvokesyen.	Notis di Laman Web – 12 Sept. 2012 Notis secara pos – 18 Sept. 2012 Tarikh Konvokesyen 2012 – 13 hingga 15 Okt. 2012	Tindakan Peneraju

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (JULAI 2012 HINGGA APRIL 2013)

BIL	PIAGAM	PYB	PENGUKURAN PENCAPAIAN	% PENCAPAIAN	CATATAN (SEKIRANYA TIDAK TERCAPAI)
1	Memaklumkan keputusan permohonan geran dalam masa lima (5) hari bekerja daripada tarikh penerimaan surat daripada penaja.	Pn Yushaida Yusof	Bilangan geran yang dimaklumkan dalam masa : i. 5 hari bekerja daripada tarikh penerimaan surat daripada penaja ii. melebihi 5 hari bekerja daripada tarikh penerimaan surat daripada penaja	100% -	
2	Mengeluarkan surat tawaran geran dalam tempoh 21 hari bekerja selepas keputusan permohonan diterima.	Pn Yushaida Yusof	Bilangan surat tawaran geran dikeluarkan dalam tempoh: i. 21 hari bekerja selepas keputusan permohonan diterima ii. melebihi 21 hari bekerja selepas keputusan permohonan diterima	100% -	

3	Memaklumkan keputusan permohonan untuk menghadiri seminar/persidangan/bengkel/lawatan luar negara (SKBL) dalam tempoh dua (2) bulan selepas permohonan yang lengkap diterima.	Pn Hanita Mohd Tajuddin	Bilangan keputusan permohonan SKBL yang dimaklumkan dalam tempoh: i. 2 bulan selepas permohonan lengkap diterima ii. melebihi 2 bulan selepas permohonan lengkap diterima	100% -	
4	Mengeluarkan Surat Perakuan Permohonan Perlindungan Harta Intelek dalam masa lima (5) hari bekerja daripada tarikh penilaian oleh Jawatankuasa Penilaian Harta Intelek (JPHI).	Cik Suzalina Akma Awing	Bilangan Surat Perakuan Permohonan Perlindungan Harta Intelek dikeluarkan dalam masa : i. 5 hari bekerja daripada tarikh penilaian JPHI ii. melebihi 5 hari bekerja daripada tarikh penilaian JPHI	100% -	
5	Memaklumkan keputusan permohonan untuk menyertai pameran pertandingan penyelidikan dalam tempoh 21 hari bekerja daripada tarikh tutup permohonan.	En. Asrizam Esam	Bilangan keputusan permohonan menyertai pameran yang dimaklumkan dalam tempoh: <u>2012</u> i. 21 hari bekerja daripada tarikh tutup permohonan ii. melebihi 21 hari bekerja daripada	Pameran Bio Malaysia (Tarikh : 5-7/11/2012) - 1/9/12 -15/10/12 - 0 - 15 permohonan	Ketetapan Piagam pelanggan hanya diperolehi pada Januari 2013.

			tarikh tutup permohonan <u>2013</u> 1. 21 hari bekerja daripada tarikh tutup permohonan ii. melebihi 21 hari bekerja daripada tarikh tutup permohonan	(33 hari) i. Pameran MTE 2013 (Tarikh : 21-23/02/12) - 21/01/12 - permohonan (20 hari) ii. Pameran ITEX 2013 (Tarikh : 9-11/05/13) -20/03/13-11/04/13 - 17 permohonan (20 hari)	
6	Memberikan maklum balas penilaian laporan penyelidikan dalam tempoh lima (5) hari bekerja selepas penilaian dilaksanakan.	Pn Yushaida Yusof	Bilangan penilaian laporan penyelidikan yang dimaklumkan dalam masa : i. 5 hari bekerja selepas penilaian dilaksanakan ii. melebihi 5 hari bekerja selepas penilaian dilaksanakan	Bermula bulan Julai 2012 penilaian terhadap laporan penyelidikan dijalankan di Pusat Tanggungjawab (PTJ). Walaubagaimanapun bermula bulan Mei 2013 setiap PTJ perlu menghantar laporan peratus pencapaian piagam setiap 3 bulan kepada Pejabat TNC(P&I) bagi tujuan pemantauan	